

**Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola
Arany János Általános Iskolája**



2016-17. tanév munkaterv

1. A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

A TÁMOP-3.1.4. B - 13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” Intézményi fejlesztés keretén belül készült teljeskörű helyzetfeltárás a következő gyökérprobléma/hiányterület megállapításokat tartalmazta, melyek korrekciója a 2014/15-ös tanévben megkezdődött és az IF Fenntartási Tervnek megfelelően a további két tanévben folytatódik:

Helyzetelemzés:

- ✓ Tanulók jelentős készségbeli hiányosságokkal érkeznek az iskolába.
- ✓ Tanulók jelentős kompetenciabeli hiányosságai a kompetenciamérések tanúsága szerint
- ✓ Tanulói motivátlanság
- ✓ Otthoni tanulás hiánya felső tagozaton
- ✓ Pedagógusoknak több a kudarcélménye, mint a sikerélménye
- ✓ Pedagógus-kiégés
- ✓ Pedagógusok kevés új pedagógiai módszert használnak
- ✓ Belső tudásmegosztás alacsony számossága
- ✓ Tantestületen belüli információáramlás akadozó / székhelyintézmény és tagintézmény között; illetve tantestületen belül
- ✓ Állandó szakemberek hiánya (iskolapszichológus, könyvtáros)
- ✓ Prevenációs szakemberek állandó jelenlétének hiánya
- ✓ Pedagógusoknak nincsenek hatékony módszereik konfliktusok kezelésére
- ✓ Az iskolával, az ott folyó munkával szemben tanúsított szülői érdektelenség magas százalékban jellemző
- ✓ Az iskolai nevelés-oktatásban közvetített és megszerzett ismeretek családi körben nem kapnak megerősítést, így jelentősen eltér az iskola és a család által közvetített értékrend
- ✓ Az igazán problémás gyermekek szüleivel nagyon ritka a valódi együttműködő kapcsolat - sokuk előtt az iskola ellenség, a gyerekeik hiányzásait fedezi

Pedagógiai célok:

- **Környezeti nevelés** hangsúlyosabbá tétele nevelő-oktató munkánkban
- Célok a nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszára (1 – 4. évfolyam): az alapkészségeket (kommunikáció, írás, olvasás, helyesírás, számolás) a tanulók egyéni adottságaihoz mérten maximálisan fejlesztése.
- Célok a nevelés-oktatás 5 – 8. évfolyamon: a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek, tehetségüknek megfelelő felkészítése a továbbtanulásra.
- A **személyiségfejlesztés** során elsődleges eszköznek a dicséretet, a pozitív megerősítést tartjuk.
- A **közösségfejlesztéssel** kapcsolatos céljaink: a beilleszkedés folyamatos figyelemmel kísérése, segítése minden életkorban, de kiemelten az alsó tagozat első osztályában. Egységes iskolai arculat-, érték- és szimbólumrendszer kialakítása.
- Alulteljesítő, lemaradó tanulóink **felzárkóztatásának** alapvető célja: a felkészültségbeli hiányok feltárása és pótlása. Megfelelő előrehaladáshoz nélkülözhetetlen megismerő, munkavégző és alkalmazási képességek kialakítása.
- A **tehetség, képesség kibontakoztatás** célja tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, művészeti bemutatásokon, pályázatokon való részvétel. Tanórai differenciálás (módszerei: kiselőadások, gyűjtőmunkák, problémafeladatok, stb.) A tananyag lehetőségeinek függvényében projektmódszer alkalmazása.
- Kiemelt **gyermek- és ifjúságvédelemmel** kapcsolatos céljaink osztályfőnökökkel és szaktanárokkal és védőnővel együttműködve a prevenciós programok szervezése. A hátrányos helyzetű tanuló napközis foglalkozásra való felvételének támogatása.

További kiemelt célok az intézményi fejlesztés érdekében

- Rendszeres tudásmegosztás tantestületen belül, alkalmi tankerületen belül
- Folyamatos információ megosztás
- A hiánypótlás lehetőségeinek feltérképezése
- A meglévő problémák csökkentése (dohányzás, alkohol, személyi higiénia)
- Konfliktuskezelési módszerek elsajátítása
- Szülők bevonása az iskola életbe, partnerség kialakítása
- Az iskolai követelmények megismertetése a szülőkkel, értékrendek közelítése
- Kapcsolatépítés a problémás szülőkkel
- Civil szervezetünk aktív működtetése
- Jó légkörű legyen az iskola

- Az iskola segítse a hátrányos helyzetű tanulókat és társadalmi beilleszkedésüket
- Segítsék a gyerekek képességeinek kibontakozását
- A továbbtanulási eredmények minél jobbak legyenek
- Tanári hatékonyság növelése, újszerű megoldások alkalmazása
- „Tantervi” alaptudás biztosítása és szilárd értékrend közvetítése
- Kulturált magatartásra, kulturált kommunikációra nevelés
- A pedagógiai programban foglaltak valósuljanak meg és a versenyszellem fokozása
- A lemaradás csökken az intézmények közötti összevetésben
- Azon tényezők kockázatának és hatásának figyelembe vétele, amelyek az intézmények hátrányát okozzák.
- Az eltérő oktatási igényű csoportok és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának minősége emelkedni fog és integrációjuk sikeresen mozdul előre.
- Hatékonyabbá válik az intézmények és a közvetlen partnerek közötti kommunikáció.
- Tagiskola helyi sajátosságainak megőrzése és a nyolcosztályos képzés fennmaradása Apajon
- Komplex fejlesztés megvalósítása.
- A projekt egyik célja a kompetenciamérések eredményeinek javításához szükséges lépések megtétele.
- Az intézményi munka maga is képes legyen belsőleg megújulni és további innovációkat bevezetni.
- Tudásbázis „gondozása” a Fontos az erdőnk alapján intézmények támogatására, ökoiskolai mentor szerep erősítése

Pedagógiai feladatok:

Feladatok	Elvárt eredmény
Szervezetfejlesztés - Szülők szélesebb körű bevonása	Havonta 1 rendezvény a szülők 25 %-ának bevonásával
Szervezetfejlesztés – Intézményi kommunikáció javítása, erősítése	Félévente 3 szaktanári konzultáció
Módszertani kultúra fejlesztése - Tudásátadások az anyaiskola és tagiskola között	Havonta 1 rendezvény a szülők 25 %-ának bevonásával
Módszertani kultúra fejlesztése - Jó gyakorlat bemutatása tankerületi szinten is	1 projektoktatást bemutató médiaanyag népszerűsítése
Kompetencia mérésére fokozott felkészítés	Javuló tendencia a kimeneti mérések-nél a bemeneti méréshez képest
Civil szervezetünk aktív működtetése	Taglétszám növelése, SZJA 1% felajánlás növelése, 2 rendezvény támogatása
Jó légkörű legyen az iskola	A diák és pedagógus „intézmény-elhagyása” alacsony szinten marad
Az iskola segítse a hátrányos helyzetű tanulókat és társadalmi beilleszkedésüket	IF Fenntartási Terv megvalósítása
Segítsék a gyerekek képességeinek kibontakozását	IF Fenntartási Terv megvalósítása
A továbbtanulási eredmények javulása	Iskolát elhagyók száma továbbra is alacsony maradjon

A pedagógiai programban foglaltak valósuljanak meg és a versenyszellem fokozása	A versenyre jelentkező diákok létszáma növekedjen
A lemaradás csökkentése az intézmények közötti összevetésben	A bemeneti mérési eredményekhez képest a kimeneti méréseken javuló tendencia legyen
Az intézmény hátrányát okozó tényezők kockázatának és hatásának figyelembevétele.	IF Fenntartási Terv megvalósítása
Az eltérő oktatási igényű csoportok és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatás minőségének emelése és integrációjuk sikeres előmozdítása.	IF Fenntartási Terv megvalósítása
Tudásbázis „gondozása” a Fontos az erdőnk alapján intézmények támogatására, ökoiskolai mentor szerep erősítése	Projekt leírása, munkatervvel, dokumentációval és 1 db médiaanyag elkészítése

1. A tárgyi környezet javításának rövid és középtávú terve

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat (terv)	A megvalósítást segítő/támogató
informatikai eszközök	2014.09.01-2015.10.15.	300.000 Ft	TÁMOP 3.1.4. B.13.
fejlesztő eszközök	2014.09.01-2015.10.15.	kalkuláció alatt	TÁMOP 3.1.4. B.13.
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
tornaterem	2015.09.01-2018.08.31.	kalkuláció alatt	Apaj Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
bútorok	2015.09.01-2018.08.31.	kalkuláció alatt	Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület
padlózat	2015.09.01-2018.08.31.	kalkuláció alatt	Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület

2. Pedagógusok megbízása a 2016/2017-es tanévben

Igazgató:

Mészáros Pálné

Tagintézmény-vezető:

Pailinger István

Munkaközösség vezetők megbízása:

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia

(Orosz Kinga távollétének ideje alatt) – alsó tagozatos munkaközösség vezetője

Földváriné Pergel Andrea – osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Osztálytanítók megbízása:

Miklósne Domin Zsuzsanna – 1. osztály

Kissné Boros Veronika – 2. osztály

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – 3. osztály

Kecső Józsefné – 4. osztály

Osztályfőnökök megbízása:

Nagy Mónika – 5. osztály

Földváriné Pergel Andrea – 6. osztály

Joó-Rövid Szilvia – 7. osztály

Pailinger István – 8. osztály

Tankönyvfelelős megbízása:

Nagy Mónika

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:

Miklósne Domin Zsuzsanna

DÖK segítő tanár megbízása:

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia

A **Kormány 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendeletének 17.§** által meghatározott pedagógus munkaidejének beosztását figyelembe véve a következő feladatokkal bízunk meg a pedagógusokat, szaktanárokat:

Feladatelrendelés:

Feladatok	Pedagógus neve	Heti óraszám
TÁMOP 3.1.4. B. 13. fejlesztő tevékenység	Földváriné Pergel Andrea	1
TÁMOP 3.1.4. B. 13. fejlesztő tevékenység	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1
TÁMOP 3.1.4. B. 13. fejlesztő tevékenység	Pailinger István	1
Mérési koordináció	Földváriné Pergel Andrea	1
ökoiskolai tevékenység	Joó-Rövid Szilvia	1
ökoiskolai tevékenység	Földváriné Pergel Andrea	1
ökoiskolai tevékenység	Nagy Mónika	1
ökoiskolai tevékenység	Miklósne Domin Zsuzsanna	1
ökoiskolai tevékenység	Kecső Józsefné	1

ökoiskolai tevékenység	Novákné Varga Györgyi	1
ökoiskolai tevékenység	Erdei Szilvia	1
ökoiskolai tevékenység	Kissné Boros Veronika	1
ökoiskolai tevékenység	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1
ökoiskolai tevékenység	Pailinger István	1
tűzvédelmi referens	Kissné Boros Veronika	1
ebédeltetés alatti felügyelet	Novákné Varga Györgyi	5
ebédeltetés alatti felügyelet	Erdei Szilvia	5
kémia 8. kísérleti tankönyv minősítése	Pailinger István	1
tanulói felügyelet	Novákné Varga Györgyi	1,5
tanulói felügyelet	Kissné Boros Veronika	1
tanulói felügyelet	Kecső Józsefné	0,5
tanulói felügyelet	Nagy Mónika	0,5
tanulói felügyelet	Miklósné Domin Zsuzsanna	1
tanulói felügyelet	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1
tanulói felügyelet	Földváriné Pergel Andrea	0,5
tanulói felügyelet	Erdei Szilvia	1
ügyelet	Joó - Rövid Szilvia	1,5
ügyelet	Endre Norbertné	1,5
ügyelet	Földváriné Pergel Andrea	1,5
ügyelet	Nagy Mónika	1,5
ügyelet	Miklósné Domin Zsuzsanna	1,5
ügyelet	Kecső Józsefné	1,5
ügyelet	Novákné Varga Györgyi	1,5
ügyelet	Kissné Boros Veronika	1,5
ügyelet	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1,5
ügyelet	Gerichné Gózon Ildikó	0,5
ügyelet	Szapannos Tamás	1
Iskola Gyümölcs Program koordinációja	Novákné Varga Györgyi	1

4. A tanév helyi rendjének meghatározása

Első tanítási nap: 2016.09.01. csütörtök

Utolsó tanítási nap: 2017.06.15. csütörtök

A tanítási napok száma: 182

Őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

Téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

Tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

Országos mérések:

2016. december 02. DIFER mérés az 1. osztályban

2017. jan. 09 - ápr. 30. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 5-8. osztály

2017. május 24. Anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata

2017. május 17. Idegen nyelvi szövegértés mérése 6. és 8. évfolyamon

A pedagógiai célra 5 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

2016. október 15. Fenntarthatóság Módszertani workshop

2017. január 03. NAT adaptálása a következő tanévre

2017. január 04. NAT adaptálása a következő tanévre

2017. április 12. Ökoiskolai tanulmányút

2017. május 25. Gyermeknap Egészség-verseny, Választott ökoiskolai modul projektnapja

Egészség- és környezetvédelmi programok:

Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete **2017. április 24. és 2017. április 28.**

ld. ökoiskolai munkaterv és „Fontos az erdőnk projekt”

Egyéb programok:

ld. ökoiskolai munkaterv és „Fontos az erdónk projekt”

3. Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények havi bontásban:

Határidő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős
AUGUSZTUS		
2016. aug. 31.	Tanévnyitó ünnepély	Miklósné Domin Zsuzsanna
2016. aug. 31.	Ökoiskolai műhelymunka	Pailinger István
SZEPTEMBER		
2016. szept.1.	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény-vezető
2016. szept.1.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi szemle	Kissné Boros Veronika
2016. szept.1.	Hiányzó felszerelések listájának elkészítése	osztályfőnöki munkaközösség vezető
2016. szept.1.	Órarend készítése	tagintézmény-vezető
2016. szept.1.	Étkezők nyilvántartásba vétele, napközis csoport kialakítása	iskolaitkár
2016. szept. 15. majd folyamatos	Különös közzétételi lista kialakítása, iskolai honlap frissítése	Novákné Varga Györgyi
folyamatos	Pedagógusok értékelése, minősítése	munkaközösség vezetők, ön-értékelési munka-csoport
2016. szept. 16.	Civil szervezetünk beszámolója	Miklósné Domin Zsuzsanna
2016. szept.1.	Szakkörök beindítása	szakkör vezetők
folyamatos	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	Igazgató
2016. szept. 16.	ZÖLD-DÖK alakuló ülése	ZÖLD-DÖK vezető
2016. szept.1.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	iskolaitkár
2016. szept. 16.	Tisztasági verseny meghirdetése	Kissné Boros Veronika
2016. szept. 30.	Osztályszintű szülői értekezletek, szülői tájékoztatás	osztályfőnökök
2016. szept. 30.	Hulladékgyűjtés megszervezése	ZÖLD-DÖK vezető
2016. szept. 30.	Idősek Napja	Kecső Józsefné
OKTÓBER		
2016.okt.06.	Történelmi futóverseny	Joó – Rövid Szilvia
2016. okt. 10.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Munkaközösség- vezető
2016. okt. 10.	Tanmenetek, napközis foglalkozási terv bemutatása	nevelők

2016. október 10.	Alapkészségek fejlesztésére javasolt diáklétszám feltér képezése az 1. osztályban	Miklósné Domin Zsuzsanna
2016. október 28.	Alapkészségek fejlesztésére javasolt diáklétszám jelentése az OH-nak	igazgató
folyamatos	Jelentkezés levelező tanulmányi versenyekre	nevelők
2016. okt. 21.	Október 23. Ünnepe	Nagy Mónika-Sitnikiewicz Szilvia
2016. okt. 17.	Nevelési értekezlet	tagintézmény-vezető
NOVEMBER		
2016. november 25.	Központi képességméréshez szükséges adatok megküldése az OH - nak /matematika - szövegértés - idegen nyelvi szövegértés/	of. munkaközösség vezető
egyeztetés alatt	Színházlátogatás vagy társulat fogadása	Miklósné Domin Zsuzsanna
2016. 10. 31.	A nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	8. osztály osztályfőnöke
2016. nov. 30.	Tankönyv és taneszköz ellátásról szülők tájékoztatása	Tankönyvfelelős
2016. dec. 02.	Mikulás	ZÖLD-DÖK vezető
2016. okt. 22.	Arany János Szavalóverseny szervezése	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia, ZÖLD-DÖK
2016. dec. 02.	DIFER mérés az 1. osztályban	fejlesztő pedagógus
2016. dec. 09.	Tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	8. osztály osztályfőnöke
2016. dec. 21.	Karácsonyi műsor	Kissné Boros Veronika és Kecső Józsefné
2016. dec. 21.	Leltározások	nevelők
2017. jan. 23.	Félévi felmérések, osztályozó értekezlet; beszámolók elkészítése	tantestület
2017. jan. 21. 10.00	Központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke
2017. jan. 25.	Félévi értekezlet és Ökoiskolai műhelymunka	tagintézmény - vezető
2017. febr.03.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
2016. jan. 31.	Farsangi bál szervezési feladatai	ZÖLD-DÖK vezető

2017. febr. 15.	Jelentkezési lapok továbbítása	8. osztály osztályfőnöke
2017. márc. 06.	Tavaszi nevelési értekezlet	tagintézmény - vezető
2017. márc. 09.	Ökoiskolai nyílt nap	tagintézmény - vezető
2017.márc. 14.	Megemlékezés március 15-éről	Földváriné Pergel Andrea- Joó Rövid Szilvia
2017. ápr. 12.	Ökoiskolai tanulmányút	tagintézmény - vezető
2017. jan. 9 - ápr. 30.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 5-8. osztály	Joó-Rövid Szilvia
2017. ápr. 11.	Diákközgyűlés összehívása	ZÖLD-DÖK vezető
2017. ápr. 28.	Osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök
2017. ápr. 28.	Anyák napja	osztályszinten
folyamatos	Központi képességméréssel kapcsolatos feladatok	Osztályfőnöki munkaközösség vezető
2017. máj. 17.	Idegen nyelvi szövegértés mérése 6. és 8. évfolyamon	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia
2017. máj. 24.	Anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata	Mérési koordinátor: Földváriné Pergel Andrea
2017. máj. 25.	Gyermeknapi Egészségverseny, választott ökoiskolai modul projektnapja	nevelők
2017. jún. 02.	Nemzeti összetartozás Napja	Novákné Varga Györgyi - Erdei Szilvia
2017.június 10.	Elemzést tartalmazó intézményi intézkedési terv készítése a 2015/2016-os kompetencia mérés eredménye alapján, amennyiben szükséges	Pailinger István
2017. június 30.	Elemzést tartalmazó intézményi intézkedési terv továbbítása a fenntartónak, amennyiben szükséges	Pailinger István
2017. jún. 16.	Idegen nyelvi szövegértés eredményeinek továbbítása az OH-nak	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia
2017. jún. 16.	Ballagás - Tanévzárás	Kecső Józsefné Pailinger István
2017. jún. 16.	Tanévzáró	Kecső Józsefné
2017. jún. 21.	Tanévzáró értekezlet – ökoiskolai műhelymunka	Pailinger István

MELLÉKLETEK

1. számú Értekezletek rendje

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
2016. okt. 17.	Nevelőtestületi értekeztet	
2016. szept. 26-30.		Szülői értekezletek
2017. jan. 25.	Félévi nevelőtestületi értekeztet	
2017. jan. 30 - febr. 03.		Szülői értekezletek
2017. márc. 06.	Nevelőtestületi értekeztet	
2017. jún. 21.	Tanévzáró értekeztet	

2. számú Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás az általános iskolából (ld. anyaintézmény)

3. számú Az iskola beiskolázási programja (ld. anyaintézmény)

4. számú Érettségi rendje a gimnáziumban

5. számú Mérések rendje

Időpont	Feladat	Felelős	Felmérést segítő	Módszer
2016.dec. 05.	DIFER mérés az 1. osztályban	Tóth Ágnes	Miklósne Domin Zsuzsanna	mérőlapok
2017.jan.21. 10.00	Központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke	szülők	központi felmérés
2017. jan. 09 – április 30.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 5-8. osztály	Joó - Rövid Szilvia	iskolaittkár	központi felmérés
2017. máj.17.	Idegen nyelvi szövegértés mérése 6. és 8. évfolyamon	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	osztályfőnökök	központi felmérés
2017. máj. 24.	Anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata	Mérési koordinátor: Földváriné Pergel Andrea	osztályfőnökök	központi felmérés

6. számú Tankönyvrendelés szabályozása, tankönyvtámogatás elvei

Tankönyvellátás helyi rendje A 2016-2017-es tanév előkészítése

Tagiskolánk a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet és a kerettanterv kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet alapján elkészítette **helyi tantervét**. A tanterv az iskola 2015-2016. tanévben induló 1-2-3., 5-6-7. évfolyamán kerül alkalmazásra, felmenő rendszerben. Ezek az évfolyamok már az új kerettantervhez, a többi évfolyamon a régi NAT alapján készült tankönyveket rendelte meg.

Ingyenes tankönyvellátás

2016. szeptember 1-jétől az 1-4. évfolyamon az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket a tanulók részére.

E mellett rászorultsági alapon iskolánkban a 5-8. évfolyamokon továbbra is biztosítjuk az ingyenes tankönyvellátást.

Ennek érdekében 2017. január 10-ig felmérjük a **normatív kedvezmény iránti igényt**. Az igény benyújtására a jogszabályban előírt igénylőlapra 14 napos határidővel van lehetőség. A határidő be nem tartása jogvesztő. Az újonnan induló évfolyamok tanulói a **beiratkozás alkalmával** nyújthatják be igényüket. A jogosultságot okirattal igazolni szükséges.

Az ingyenes tankönyvellátást

- tankönyvkölcsönzéssel,
- használt tankönyv biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával kívánjuk megoldani.

A normatív támogatást a tartós tankönyvek kölcsönzés útján történő felhasználásával kívánjuk felhasználni.

Tankönyvellátás feladatai	Határidő	Felelős
Normatív támogatási igény felmérése	2017. január 10.	iskolaitkár
Helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel, Szülői Munkaközösséggel	2017. február	tagintézmény-vezető
Tankönyvfelelős tantárgyanként összesíti a tankönyvigényt	2017. március eleje	tankönyvfelelős
Tankönyvellátási szerződéskötés a KELLÓ-val	2017. március 14.	igazgató
Tanulói adatok feltöltése a KELLÓ rendszerébe	2017. március 25	tankönyvfelelős
Tankönyvrendelés továbbítása	2017. április 30.	tankönyvfelelős
Tankönyvek, kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	2017. május 31.	osztályfőnöki mk. vezető
Használt tartós tankönyvek begyűjtése	2017. június 15.	szaktanárok
Tankönyvrendelés módosítása, a normatív kedvezményben részesülők feltüntetése	2017. június 30.	tankönyvfelelős
Tankönyv átvétel	2017. augusztus	tankönyvfelelős
Használt tankönyvek nyilvántartásba vétele	2017. augusztus	iskolaitkár
Tanulók átveszik a könyveket	2017. szeptember 1.	tankönyvfelelős
Tankönyv pótrendelés	2017. szeptember 5.	tankönyvfelelős

A tankönyveket a szülők és tanulók az első iskolai munkahéten az ingyenes tankönyvellátásra való jogosultság bemutatásával vehetik át.

A **pedagógusok** az első, második, ötödik és hatodik osztályos tankönyvválasztás során kötelesek a tankönyvlistán szereplő könyvek közül a tartós tankönyveket előnyben részesíteni.

A választás során a tankönyvek **tömegére** is tekintettel kell lenni, hogy majd az adott napi órarendben az alsó tagozaton a 3 kg-ot ne lépjék túl.

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartó tankerülettel, a működtető önkormányzattal)

A tagintézmény-vezető feladata:

- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét
- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)

A tankönyvellátásért felelős személy: **Nagy Mónika** tanár, segítője **Móriczné Miklós Katalin** iskolatitkár

Feladata:

- elkészíti, továbbítja és összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát
- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítja a rendelés darabszámát
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése
- tartja a kapcsolatot a KELLÓ-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést, a lemondást
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezmény iránti jogosultságot
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását
- gondoskodik a visszaruról

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- összegyűjti és továbbítja a kedvezmény iránti igénylőlapokat
- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában
- a szaktanárokkal egyeztetve összeállítja a tankönyvlistát

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás
- tartós tankönyvek év végi begyűjtése

Iskolatitkár feladata:

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- bevételezi a normatív kedvezményből beszerzett tartós tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket
- gondoskodik azok napköziben való elhelyezéséről és kiadásáról

A tankönyvválasztás során tiszteletben tartjuk a pedagógusok **szakmai önállóságát** és **hozzáértését**, de mindenkitől elvárjuk a maximális együttműködést, a határidők lehetőség szerinti betartását.

Jelen eljárásban megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.

7. számú Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök

(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó intézkedéseket a következő tábla tartalmazza:

Idő	Tevékenység	Felelős
Szeptember	✓ Névsorok egyeztetése	Kissné Boros Veronika Védőnő Miklósne Domin Zsuzsanna
	✓ Balesetvédelmi-tűzvédelmi oktatás	
	✓ 6. osztály MMR oltás	
	✓ 7. osztály ENGERIX oltás	
	✓ 7. osztály lányok tájékoztatója HPV oltásról-igényfelmérés	
	✓ Tisztasági szűrés	
	✓ Egészséges környezet	
	✓ Tisztasági verseny kezdete	
✓ Fogorvosi szűrés szervezése		
Október	✓ 6. osztály DTAP oltás	Védőnő
	✓ 7. osztály lányok HPV oltása	Miklósne Domin Zsuzsanna
	✓ Fogorvosi szűrés	
November	✓ 2. osztály szűrése	Védőnő Kissné Boros Veronika Miklósne Domin Zsuzsanna
December	✓ 4. osztály szűrése	Védőnő
Január	✓ Tisztasági szűrés	védőnő Miklósne Domin Zsuzsanna
	✓ 6. osztály szűrése	
	✓ Drogprevenációs előadás	
Február	✓ 6. osztály szűrése	Védőnő
	✓ Elsősegélynyújtás elemei szabályai	Kissné Boros Veronika

Március	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 7. osztály ENGERIX oltása ✓ 8. osztály szűrése 	Védőnő
Április	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 7. osztály lányok HPV oltása ✓ Tisztasági szűrés 	Védőnő
Május	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pótoltások ✓ Továbbtanuló diákok szűrése ✓ Veszélyek, balesetvédelem a nyári szünetben 	Védőnő Osztályfőnökök

8. számú Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó kiemelt intézkedéseket a következő tábla tartalmazza

Ellenőrző	Gyakoriság	Ellenőrzés tárgya
tagintézmény-vezető	havonta	foglalkozások
tagintézmény-vezető	folyamatos	tanügyi dokumentumok
munkaközösség vezetők	havonta	foglalkozások

9. számú Továbbképzéseken való részvételi szándék

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
Nagy Mónika	Földrajz szak megszerzése
Joó Rövid Szilvia	A szivacskezilabdázás oktatás módszertani alapjai az iskolai testnevelésben -MDSZ
Novákné Varga Györgyi	Szakmai megújító képzés általános és középiskolában életvitel tantárgyat tanító pedagógusok részére
Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	A tanulók szövegértési képességének fejlesztése az alsó tagozaton

10. számú Minősítéseken való részvétel

1-1 fő jelentkezett PEDAGÓGUS II. és PEDAGÓGUS I. fokozat megszerzése céljából 2016. április 30-ig, majd felvételt nyertek a 2017. évi minősítési tervbe. Pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatására a 2016/ 2017. tanévben nem kerül sor. A tagintézményi tantestület 2 tagja gyakornok.

11. számú Versenynaptár, mely a tagintézmény által indított versenyek rendjét tartalmazza csak.

Időpont	A verseny neve	Jellege	Felelős
2016. szept. 1-től folyamatos	Tisztasági verseny	házi	Kissné Boros Veronika
2016. szeptember	Hulladékgyűjtő verseny	házi	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia
2016. okt. 6.	Történelmi futóverseny	házi	Joó-Rövid Szilvia
2016. nov. 18.	Erdei kisokos német nyelvű környezeti nevelési vetélkedő	házi	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia
2017. jan. 22.	Jelmezverseny	házi	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia és ZÖLD DÖK
2017. jan. 04-től	Használt elemek gyűjtőversenye	házi	Pailinger István
2016. okt.22.	Arany János Szavalóverseny	házi	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia és ZÖLD DÖK
2017. május 25.	Gyermeknap Egészségverseny	házi	Novákné Varga Györgyi

12. számú melléklet TÁMOP - 3.1.4. B - 13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában”

Fenntartási terv (külön mellékelve)

13. számú melléklet Ökoiskolai munkaterv (külön mellékelve)

Apaj, 2016. szeptember 1.

Pailinger István tagintézmény - vezető